

Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****BARRO****Persoal, oposicións**

BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN, EN RÉXIME PERSOAL LABORAL FIXO, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN DUN OPERARIO DE SERVIZOS MÚLTIPLES, OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO ANO 2025.

ANUNCIO

Resolución de Alcaldía núm. 2025-0076, de data 07/03/2025, do Concello de Barro pola que se aproban as bases e a convocatoria para a contratación, en réxime Persoal laboral Fixo, polo sistema de concurso-oposición dun OPERARIO DE SERVIZOS MÚLTIPLES, Oferta de Emprego Público ano 2025.

Por Resolución de Alcaldía núm. 2025-0076 de data 07/03/2025 aprobouse a contratación da praza denominada OPERARIO DE SERVIZOS MÚLTIPLES, en réxime Persoal laboral Fixo, polo sistema de concurso-oposición, correspondente a Oferta de Emprego Público do ano 2025, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de vinte días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Así mesmo, achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

PRIMEIRO. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a provisión en propiedade da praza que se inclúen na Oferta Pública de Emprego correspondente ao exercicio do ano 2025.

As características do posto son as seguintes:

Servizo/Dependencia	6. MEDIO AMBIENTE
Ide. Posto	Operario
Denominación do posto	OPERARIO DE SERVIZOS MULTIPLES
Ide. Rexistro Persoal	Operario 1
Natureza	Persoal laboral
Data de contrato	
Data finalización	
Natureza Persoal Laboral	Fixo
Grupo	E
Categoría	OPERARIO SERVIZOS MULTIPLES
Xornada	COMPLETA
Horario	Variable (segun necesidades servicio)
Retribucións complementarias	15.189,58€ /ano en 14 pagas
Productividade	2.816,52€ en 12 pagas
Titulación exixible	Certificado estudos primarios ou equivalente

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:QL2TAKVA9SE60FB4



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

Sistema selectivo	Concurso-oposición
Núm. de vacantes	1 (UNHA)
Funcións encomendadas	
Contido funcional: As funcións que ten encomendadas serán as propias da subescala na que se integra, é dicir: Manexo do Camión de Recollida de lixo. Manexo do Camión motobomba de extincion. Manexo do tractor e desbrozadoras para limpeza de parcelas e viais. Outras tarefas de carácter predominantemente manual, con manexo de maquinaria e ferramentas para traballos, reparacións ou obras de calquera índole que non requiran dunha habilidade especial, baixo a dirección de persoal cualificado.	

SEGUNDO. MODALIDADE DO CONTRATO

A modalidade do contrato é a de LABORAL FIXO.

O carácter do contrato é Fixo

As condicións serán as establecidas no Convenio/Pacto de Persoal Laboral e no seu defecto:

- A xornada de traballo será de 40 horas semanais, os días de descanso semanal e o horario de traballo, fixaranse en función das necesidades do servizo.
- Fíxase a seguinte retribución bruta (mensual):

Retribucións básicas (Grupo E)	656,23€
Complemento de destino nivel 9	244,08€
Complementio específico	840,89€
Productividade	234,71€
Total bruto mensual	1.975,91€
Corresponderanlle 2 pagas extraordinarias	1.741,20€ cada unha

Total retribución anual	27.193,22 €
-------------------------	-------------

As retribucións sufrirán as modificacións que a Lei de Orzamentos Xerais do Estado fixe como de aplicación aos funcionarios e persoal laboral.

TERCEIRO. CONDICIÓN DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia

- a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.
- b) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela.
- c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- d) Ter cumpridos os dezoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) Estar en posesión dos permisos de condución da clase B , C1, C e CAP (Certificado de Aptitude Profesional), comprometéndose a mantelo en vigor durante o tempo que permaneza activo na praza.

CUARTA. QUENDA DE RESERVA

Reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes ofertadas para ser cubertas entre persoas que acrediten posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao trinta e tres por cento.

A reserva do mínimo do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

A opción a quenda de reserva deberá facerse constar na solicitude de participación polo interesado, atendendo ao disposto na Base Quinta do presente documento.

Os aspirantes que opten pola quenda de reserva deberán superar as mesmas probas selectivas que as fixadas para o resto dos aspirantes. Nas probas selectivas, incluídos os cursos de formación e os períodos de prácticas, estableceranse as adaptacións e axústelos razoables de tempo e medios que sexan necesarios para a súa realización polas persoas con discapacidade, sempre que así o soliciten, a fin de garantir que participan en condicións de igualdade cos demais aspirantes. Estas persoas concorrerán en quenda separada dos demais aspirantes sempre que así se xustifiquese para o mellor desenvolvemento das súas probas selectivas.

En todo caso o grao de discapacidade que resulte acreditado deberá ser compatible co desempeño das tarefas e funcións correspondente ao posto ofertado.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QL2TAKVA9SE60FB4



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

Superado o proceso selectivo, as persoas que ingresen en corpos ou escalas de persoal funcionario ou categorías de persoal laboral das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei, e que sexan admitidas na convocatoria ordinaria con prazas reservadas para persoas con discapacidade, poden solicitar ao órgano convocante a alteración da orde de prelación para a elección das prazas dentro do ámbito territorial que se determine na convocatoria, por motivos de dependencia persoal, dificultades de desprazamento ou outras análogas, que deberán ser acreditados debidamente. O órgano convocante acordará dita alteración cando estivese debidamente xustificada, limitándose a realizar na orde de prelación a mínima modificación necesaria para posibilitar o acceso ao posto da persoa con discapacidade.

Ao tratarse dunha única praza, non se establece quenda de reserva.

QUINTA. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

As solicitudes (Anexo I) requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), mediante extracto e previa publicación do texto íntegro das bases e a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e o extracto no Diario Oficial de Galicia (DOG).

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse en o Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello [<http://barro.sedelectronica.gal>] e no Taboleiro de Anuncios.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

SEXTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará en o Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello [<http://barro.sedelectronica.gal>] e, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, concederase un prazo de dez días hábiles para a emenda.

As alegacións presentadas serán resultas no prazo de dez días desde a finalización do prazo para presentación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditou resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

Vistas as alegacións presentadas, por Resolución de Alcaldía procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que, igualmente será obxecto de publicación en o Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello [<http://barro.sedelectronica.gal>] e no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión. Nesta mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberá realizarse o primeiro exercicio de selección. O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación na sede electrónica do Concello [<http://barro.sedelectronica.gal>] e no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión; neste suposto, os anuncios da celebración das sucesivas probas deberán facerse públicos por o órgano de selección nos locais onde se celebrou a proba anterior e na sede electrónica do Concello [<http://barro.sedelectronica.gal>] con doce horas, polo menos, de antelación ao comezo de este, se se trata do mesmo exercicio, ou de vinte e catro horas, se se trata dun novo. Igualmente, na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal.

SÉTIMA. TRIBUNAL CALIFICADOR

O tribunal de selección estará formado por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vocais designados/as polo Alcalde, segundo o disposto no art. 4 parágrafos e) e f) do RD 896/91, do 7 de xuño, e art. 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e publicándose a súa composición consonte o disposto na base anterior, coa lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

A designación dos membros do Tribunal incluírá a dos respectivos suplentes. Na súa composición, tenderáse á paridade entre homes e mulleres.

Tódolos membros do tribunal terán voz e voto.

A composición do tribunal será predominantemente técnica, debendo tódolos membros do mesmo contar cun nivel de titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza.

O Tribunal non poderá estar constituído maioritariamente por funcionarios/as da mesma subescala da que se trate.

O tribunal poderá dispor a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas, quenes se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto, con voz, pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo á autoridade convocante, cando concorran neles calquera das circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ou cando tivesen realizado tarefas de preparación das probas selectivas no mesmo eido da convocatoria nos cinco anos anteriores á súa publicación. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015.



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do presidente e do secretario ou, no seu caso, quen lle substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes.

O tribunal cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos en que resulte necesario para que os/as aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar os exercicios cás do resto dos aspirantes, dispoñendo, no seu caso, as posibles adaptacións de tempo e de medios.

O tribunal estará facultado para resolver, por maioría dos votos dos membros presentes, calquera dúbida ou incidencia que puidera xurdir durante a celebración das probas, e adoptar os acordos precisos para o bo funcionamento das mesmas.

As resolucións dos Tribunais vincularán á Administración, sen prexuízo de que ésta, no seu caso, poida proceder á súa revisión conforme ó previsto no art. 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os membros do tribunal que actúen nestas probas selectivas, e os asesores que se poidan designar por este que concorran ás sesións do tribunal, terán a categoría e o dereito a percibir as indemnizacións correspondentes por asistencia recollidas no RD 462/2002, do 24 de maio, e lexislación complementaria.

OITAVA. SISTEMAS DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

De conformidade co artigo 61.3 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os procesos selectivos que inclúan, ademais das preceptivas probas de capacidade, a valoración de méritos dos aspirantes só poderá outorgar á devandita valoración unha puntuación proporcionada que non determinará, en ningún caso, por si mesma o resultado do proceso selectivo.

O procedemento de selección dos aspirantes constará das seguintes fases:

- Oposición.
- Concurso.

FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición consistirá na realización de 2 (DUAS) probas de aptitude eliminatorias e obrigatorias para os aspirantes.

Os aspirantes teñen dereito a elixir libremente a lingua oficial da Comunidade Autónoma na que os desexan realizar, o que leva á súa vez o dereito a recibir na mesma lingua os enunciados dos exercicios, excepto no caso das probas que teñan que realizarse en galego para aqueles postos



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

que requiran un especial coñecemento desa lingua, todo iso, de conformidade co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

Finalizada a oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos e servizos dos aspirantes que sexan considerados como aptos na citada fase de oposición.

1º Exercicio:

Consistirá na realización de un exercicio práctico adecuado ó desempeño das tarefas do posto de traballo convocado, nun tempo máximo de sesenta (60) minutos.

Neste exercicio valorarase a correcta resolución dos casos plantexados e a aplicación dos coñecementos propios do posto á resolución final do mesmo.

Incluirá probas de manexo de vehiculos e maquinaria propia do obxecto deste proceso de selección.

Este exercicio valorarase de 0 a 10 puntos, sendo excluídos os participantes que non acaden un mínimo de 5 puntos.

2º Exercicio:

Consistirá en responder a un cuestionario ou test de preguntas de respostas alternativas, das que unha soa será correcta, en número non inferior a vinte, sobre os programas que se relacionan nas presentes bases, no tempo máximo de 1 hora.

Será valorado de 0 a 10 puntos sendo necesario para aprobar e superar a proba obter un mínimo de 5 puntos.

O tribunal disporá dos medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos/as aspirantes na súa realización.

3º Exercicio:

Coñecemento da lingua galega. Obrigatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego, cualificarase de 0 a 2 puntos

Consistirá en traducir por escrito de castelán para o galego un texto proposto polo tribunal, sen axuda de diccionario, nun tempo máximo de corenta e cinco (45) minutos.



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

Quedarán exentos de realizar esta proba os/as aspirantes que, con anterioridade ó remate do prazo para presentar solicitudes, acrediten posuír o nivel de coñecemento do galego CELGA 1 ou superior, curso de iniciación de galego ou equivalente. A acreditación de posuílo cualificarase con 2 puntos.

Tódolos/as aspirantes que concorran á realización das probas deberán ir provistos do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. en caso de non presentar ningún destes documentos, non se lles permitirá a realización das probas.

Os/as aspirantes serán chamados/as para a realización das probas nun único chamamento, quedando excluídos do proceso os/as que non comparezan.

Os/as aspirantes poderán presentar reclamacións contra as puntuacións outorgadas nun prazo máximo de dous (2) días hábiles desde o día seguinte o da publicación da valoración acta no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello

A cualificación da fase de oposición será a suma das puntuacións obtidas nos exercicios práctico, teórico e proba ou valoración CELGA.

NOVENA. FASE DE CONCURSO.

Na fase de concurso comprobaranse e cualifícanse os méritos alegados polos/as aspirantes, que deben xustificarse fidedignamente con documentos orixinais ou unha copia autenticada acreditativa daqueles.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso se poderá aplicar para superar os exercicios da fase de oposición. A suma total dos méritos na fase de concurso non supera o 40% do total do proceso selectivo.

Nesta fase, valoraranse os méritos acreditados polos/as aspirantes ata un máximo de 4,5 puntos, segundo o seguinte baremo:

a) Experiencia Profesional: ata un máximo de 3 puntos.

Por cada mes de traballo acreditado na Administración pública en postos de traballo semellante: 0,10 puntos/mes. A puntuación outorgarase por meses efectivos de traballo.

Por mes traballado na empresa privada no mesmo posto de traballo ou semellante: 0,03 puntos/mes

Acreditarase mediante certificado de prestación de servizos emitido polo órgano competente da Administración, que indique o tempo de servizos prestados, ou contrato de traballo acompañado da correspondente vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, acreditando o tempo de servizos prestados.



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

b) Formación: ata un máximo de 1,5 puntos.

Por ter asistido a cursos de formación e perfeccionamento impartidos en centros oficiais, colexios oficiais ou escolas da Administración pública relacionados co posto de traballo ó que se opta, ata un máximo de 1,50 puntos, computándose:

- Cursos, seminarios e xornadas de menos de 20 h. lectivas: 0,10 puntos por curso.
- Cursos, seminarios e xornadas de 20 h. ata 60 h. lectivas: 0,20 puntos por curso.
- Cursos, seminarios e xornadas de máis de 60 horas ata 100: 0,40 puntos por curso.
- Curso de mais de 100 horas: 0,50 puntos por curso.

Aqueles cursos onde non se especifique nin número de días nin de horas serán valorados coa puntuación mínima.

Se algún dos/das aspirantes acredita máis dun curso coa mesma denominación, únicamente será valorado o de maior número de horas/créditos, sen que teña, en ningún caso, carácter acumulativo.

Os/as aspirantes poderán presentar reclamacións contra as puntuacións outorgadas nun prazo máximo de dous (2) días hábiles desde o día seguinte o da publicación da valoración acta no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

DÉCIMA. CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS.

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e de concurso.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolveráse a favor do aspirante que obtivese a maior puntuación na fase de oposición. De persistir o empate, dirimiráse a favor do aspirante que obtivese a maior puntuación na fase de concurso. De persistir aínda así o empate, resolveráse finalmente mediante sorteo.

Determinada a cualificación final dos/as aspirantes, o tribunal fará pública a relación de aprobados/as por orde de maior a menor puntuación no Taboleiro de Anuncios e páxina web do Concello con indicación do nome e apelidos, DNI dos/as aspirantes aprobados/as e a puntuación obtida. Os/as aspirantes non incluídos na lista terán a consideración de non aptos. Os aspirantes poderán formular alegacións e reclamacións durante un prazo de dez días.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contravenga o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

UNDECIMA. INCIDENCIAS

O tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria e para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación. Ademais, poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio en o Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

Publíquese esta convocatoria de probas selectivas e das súas correspondentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, extracto no Diario Oficial de Galicia e convocatoria no Boletín Oficial do Estado, de conformidade co artigo 205.4 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, e o Convenio Colectivo do Persoal do Concello.

DUODECIMA. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os/as interesados/as autorizan ó Concello á publicación, nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello, dos datos persoais, que consten no expediente da selección e que sexan necesarios publicar de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

*ANEXO I: TEMARIO**Materias xerais:*

1.— A Constitución española de 1978. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

2.— Organización territorial do Estado. A Administración local. As comunidades autónomas. Os estatutos de autonomía: o seu significado. Elaboración. Contido. Reforma.

3.— A Administración pública no ordenamento español. Concepto e acepcións. Elementos. Regulación. Tratamento constitucional. A personalidade xurídica da Administración pública. Clases de administracións públicas. Principios de actuación na Administración pública: consideracións previas.

4.— O acto administrativo. Concepto. Clases e elementos.

5.— O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo.

6.— O Réxime Local Español. O municipio: organización e competencias.

7.— A función pública local. Concepto de persoal funcionario. Clases de persoal funcionario. A organización da función pública local. Dereitos e deberes do persoal funcionario.

8.— Prevención de riscos laborais. Dereitos e obrigas. Protección de datos. Principios e dereitos da persoa. Igualdade. Principios reitores.

Materias específicas:

Primeira parte:

1.— Regulamento de circulación e seguridade viaria. Normas xerais de comportamento na circulación.

2.— A carga de vehículos. Transporte de mercancías.

3.— Normas xerais dos condutores: control do vehículo e visibilidade.

4.— Normas sobre bebidas alcohólicas. Normas sobre estupefacientes, psicotrópicos, estimulantes ou outras substancias análogas.

5.— A circulación de vehículos na vía pública.

6.— A velocidade. Límites. Redución de velocidade e distancia entre vehículos.

7.— Normas de prioridade de paso nas interseccións. Tramos en obras, estreitamentos e de gran pendente. Normas de comportamento das persoas condutoras respecto ás e aos ciclistas, peóns e animais.

8.— Cambios de dirección e de sentido, e marcha atrás.

9.— Adiantamento: normas xerais, obrigacións e prohibicións.



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

10.— Parada e estacionamento: normas xerais e especiais.

11.— Utilización da iluminación.

12.— Outras normas de circulación: portas e apagado do motor.

13.— Elementos de seguridade: Cinto, casco e restantes elementos de seguridade. Tempo de condución e descanso.

Segunda parte:

14.— A sinalización: normas xerais e prioridade entre sinais. Tipos e significados da sinais de circulación e marcas viarias.

15.— Motor: descrición e elementos fundamentais.

16.— Embrague. Finalidade, tipos e aplicacións.

17.— Caixa de cambios. Tipos, características e aplicacións.

18.— Elementos de tracción. Tipos, características e aplicacións.

19.— Suspensión. Finalidade, tipos e aplicacións.

20.— Sistema hidráulico. Características e aplicacións.

21.— Sistema de freo. Componentes, características e aplicacións.

22.— Sistema eléctrico. Definición e características.

23.— Seguridade e saúde no traballo.

24.— Engraxamento. Xeneralidades, clasificación, misións e sistemas.

25.— Mantemento. Finalidade, operacións e obxectivos.

26.— Recomendacións xerais para o manexo de máquinas de movemento de terras: orde e limpeza

27.— Recomendacións xerais no uso de máquinas: recarga de combustible, equipos de protección individual.

28.— Instrucións de mantemento e transporte de maquinaria.

29.— Maquinaria e ferramentas máis utilizadas en xeral en: albanelaría, electricidade, carpintería e fontanería. Características e aplicacións.

30.— Apertura e peche de edificios e locais. Posta en marcha e parada de instalacións.

31.— Limpeza, mantemento e ordenación das ferramentas.

32.— O concello de Barro, coñecemento do medio: medio físico, asentamentos poboacionais, infraestructuras viarias, patrimonio cultural e sectores productivos.



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

ANEXO II SOLICITUDE DE PARTICIPACION

SOLICITUDE DO INTERESADO

DATOS DO INTERESADO	
Nome e Apelidos	NIF
Dirección Postal:	Correo electrónico
Telefono:	

A Administración Pública **verificará** a identidade dos interesados no procedemento administrativo, mediante a comprobación do seu nome e apelidos ou denominación ou razón social, segundo corresponda, que consten no Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente.

Os interesados poderán identificarse electronicamente ante as Administracións Públicas a través dos sistemas establecidos conforme ao artigo 9.2 da Lei 39/2015.

Para formular solicitudes, presentar declaracións responsables ou comunicacións, interpor recursos, desistir de accións e renunciar a dereitos en nome doutra persoa, **deberá acreditarse a representación**, de conformidade co indicado no artigo 5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Medio de Notificación

☐ Notificación electrónica

☐ Notificación postal

Dirección

	Municipio	Provincia
--	-----------	-----------

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QL2TAKVA9SE60FB4



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

Código Postal			
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

OBXECTO DA SOLICITUDE

EXPÓN

Que, vista a convocatoria anunciada no *Boletín Oficial do Estado*, de data _____, en relación coa convocatoria para a selección dunha praza de OPERARIO , conforme ás bases publicadas no *Boletín Oficial da Provincia* número _____, de data _____ e sede electrónica do concello/taboleiro de anuncios.

.....

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- Ser español/a ou ter a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea, ou daqueles Estados que, en virtude dos Tratados Internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos en que está definida no tratado constitutivo da UE. En todo caso, se estará ó disposto no art. 57 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Ter cumpridos os 18 anos de idade na data de remate de presentación de instancias, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión do certificado de estudos primarios ou equivalente así como dos permisos de condución da clase B , C1, C e CAP (Certificado de Aptitude Profesional), comprometéndose a mantelo en vigor durante o tempo que permaneza activo na praza.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou menoscabe o normal desenvolvemento das funcións inherentes ó posto de traballo. A condición de minusvalía ou incapacidade e a súa compatibilidade co posto a ocupar acreditarase conforme a normativa vixente e referida ó día de formalización do contrato mediante certificado médico oficial, no caso de ser seleccionado.
- Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Os requisitos contidos nos apartados a), b), e c) deberán ser acreditados no momento da presentación da solicitude; o resto dos requisitos acreditaranse no momento no que o aspirante sexa chamado, no seu caso, para o seu nomeamento interino



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

**Títulos que
declara posuír e
relación de
méritos alegados:**

Por todo o cal, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto nos artigos 49, 50 e 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, en concordancia co disposto nos artigos 55 e 56 do texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, admitase esta solicitude para o proceso de selección de persoal laboral referenciado.

Deber de informar aos interesados sobre protección de datos

☐ Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de BARRO
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QL2TAKVA9SE60FB4



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

Destinatarios	Os datos cederanse a outras Administracións públicas. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url http://barro.sedelectronica.gal/privacy

DATA E FIRMA

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

O solicitante,

Asdo.: _____

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARRO.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:QL2TAKVA9SE60FB4



Martes, 18 de marzo de 2025

Núm. 52

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste Concello <http://barro.sedelectronica.gal> e no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión.

Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, se este radica en Pontevedra, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Barro, a 10 de marzo de 2024- Asdo. O Alcalde D. Xosé Manuel Fernández Abraldes.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QL2TAKVA9SE60FB4

